

ב' אב תשפ"ו

16 יולי 2026

הנדון : מכרז פומבי 05/2026 להפעלת צהרונים וקייטנות בבתי ספר עבור המועצה המקומית צור הדסה

מסמך הבהרות מס' 1

להלן תובא התייחסות המועצה המקומית צור הדסה (להלן: "המועצה") לשאלות ההבהרה אשר הועברו עד למועד האחרון שנקבע במכרז זה:

מס'	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה	תשובת המועצה
1.		מסמך א	הבהרה יזומה	נוסח סעיף 2 למכרז יעודכן, כדלקמן: "הצהרונים יפעלו במהלך כל שנת הלימודים, והקייטנות ו/או המסגרות בחופשות יופעלו, לפי שיקול דעת המועצה, בהתאם להוראות "ניצנים בשגרה", "ניצנים בחופשה", תכנית "ניצנים בחופשות" בגני הילדים בחופשות חנוכה ופסח, תכנית "הגנים של החופש הגדול", ותכנית "בית הספר של החופש הגדול", או כל מסמך אחר שיעודכן על ידי משרד החינוך, בהתאמה. למען הסר ספק, היקף השירותים נשוא מכרז זה כולל גם את הפעלת תכנית "ניצנים בחופשות" בגני הילדים בחופשות חנוכה ופסח, את תכנית "הגנים של החופש הגדול", וכן בבתי הספר את תכנית "בית הספר של החופש הגדול", והכל ככל שיופעלו על ידי המועצה ובהתאם להנחיות משרד החינוך והוראות המועצה."

מס'	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה	תשובת המועצה
2.		מסמך ג - הסכם	הבהרה יזומה	נוסח סעיף 2.2 בהסכם יעודכן, כדלקמן: "הצהרונים יפעלו במהלך כל שנת הלימודים, והקייטנות ו/או המסגרות בחופשות יופעלו, לפי שיקול דעת המועצה, בהתאם להוראות "ניצנים בשגרה", "ניצנים בחופשה", תכנית "ניצנים בחופשות" בגני הילדים בחופשות חנוכה ופסח, תכנית "הגנים של החופש הגדול", ותכנית "בית הספר של החופש הגדול", או כל מסמך אחר שיעודכן על ידי משרד החינוך, בהתאמה."
3.		מסמך ג'(4) – תנאים כלליים להפעלת צהרונים וקייטנות	הבהרה יזומה	נוסח סעיף 8.1.1 בתנאים הכלליים להפעלת צהרונים וקייטנות יעדכן, כדלקמן: הקייטנות ו/או המסגרות בחופשות יופעלו, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, במסגרת חופשת חג החנוכה, חופשת חג הפסח, תכנית "ניצנים בחופשות" בגני הילדים, תכנית "הגנים של החופש הגדול", ותכנית "בית הספר של החופש הגדול", והכל בהתאם להנחיות משרד החינוך ולהוראות המועצה.
4.	מסמך א' ונספח ג'(4)	מסמך א' סעיפים 5.1, 5.1.1 ; נספח ג'(4) סעיף 3	שעות סיום הצהרון בשגרה: בסעיף 5.1 נכתב שהצהרון יופעל עד השעה 16:30, אך בסעיף 5.1.1 נכתב שהשעות הן עד 16:00. נבקש להבהיר כי שעת סיום הפעילות הרשמית והמחייבת בימי שגרה היא 16:30.	בסעיף 5.11 נפלה ט"ס, הזמן הנכון הוא 16:30
5.	מסמך א' ונספח ג'(4)	מסמך א' סעיף 5.1.2 ; נספח ג'(4) סעיף 3	שעות תחילת הקייטנות: בסעיף 5.1.2 נכתב שפעילות הקייטנה מתחילה בשעה 08:30, ואילו בנספח ג'(4) סעיף 3 נכתב שקייטנת הבוקר פועלת החל מ-07:30. נבקש להבהיר	גם כאן ט"ס, השעה הנכונה היא 07:35 כבשגרה.

מס'	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה	תשובת המועצה
			כי שעת תחילת הקייטנות היא 07:30.	
6.	מסמך א' ונספח ג' (4)	מסמך א' סעיף 5.1 ; נספח ג' (4) סעיף 3	אפשרות להארכת שעות הפעילות (מועדון ארוך): לטובת המעוניינים בכך, נבקש להבהיר האם המועצה תאפשר למפעיל להציע שירות אופציונלי של הארכת שעות פעילות הצהרון עד השעה 17:00, בתוספת תשלום מוסדרת מצד ההורים המשתמשים בשירות ובהסכמת המועצה מראש ובכתב (לפי מנגנון "הרחבות" בסעיף 9.1). נבקש לקבוע כי מציע אשר יתחייב להפעלת שירות אופציונלי זה יזכה לתוספת ניקוד במסגרת אמות המידה לבחירת הזוכה.	תנתן אפשרות למפעיל להאריך את שעת הסיום עד 17:00 (בתוספת תשלום), לא תנתן בגין כך תוספת ניקוד
7.	מסמך א' ומסמך ג'	מסמך א' סעיף 4.4 ; מסמך ג' סעיף 9.10	מנגנון הגבייה מההורים: בסעיף 4.4 נקבע כי המועצה תנהל את הליכי הרישום והגבייה, ואילו בסעיף 9.10 נקבע כי כל הגבייה מההורים תתבצע על ידי המפעיל ובאחריותו. נבקש להבהיר מי גובה בפועל.	סעיף 4.4 מבוטל
8.	מסמך א' ומסמך ג'	מסמך א' סעיף 4.4 או סעיפי רישום ; מסמך ג' פרק 9	אפשרות לרישום מוסדר ומאוחר לצהרונים החל מיום 1.10 (לאחר חגי תשרי): לטובת הורים המעוניינים בכך, נבקש להבהיר ולאשר כי המועצה תאפשר מנגנון רישום מוסדר מראש שבו תחילת ההשתתפות בצהרון והתשלום השוטף בגינו יחלו רק מיום 1.10 (לאחר תקופת חגי תשרי), ללא חובת תשלום עבור חודש ספטמבר ומבלי שהדבר יפגע בזכאותם לשמור מקום בצהרון. נבקש להבהיר האם המועצה תאמץ מנגנון רישום זה במסגרת תנאי הרישום והגבייה של המכרז?	הבקשה נדחית
9.	מסמך ג'	מסמך ג' סעיף 8.1.8	מימון פעילויות חוץ בקייטנה: בסעיף 8.1.8 נקבע כי המפעיל יספק פעילות חוץ בכל שבוע בשעות הבוקר בקייטנות. נבקש להבהיר באופן חד-	סעיף 8.1.8 מבוטל

מס'	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה	תשובת המועצה
			משמע כי עלויות פעילויות אלו (לרבות הסעות ואבטחה) חלות במלואן על המועצה.	
10.	נספח ג' (4)	נספח ג' (4) סעיף 6.1	מענה לאלרגיות ופיקוח על המזון: בסעיף 6.1 נקבע כי ארוחת הצהריים תסופק בהתאם למסמך "אוכלים בריא". נבקש להבהיר כיצד יבוצע הפיקוח השוטף על טריות המזון, וכיצד מתוכנן לספק מענה מותאם ובטוח לילדים אלרגיים או בעלי רגישויות (גלוטן, לקטוז וכו').	הבקשה נדחית
11.	נספח ג' (4)	נספח ג' (4) סעיפים 7.1, 7.2	תקינת כוח אדם וצוות מחליף: נבקש להבהיר מהו היחס המספרי המקסימלי (אנשי צוות מול ילדים) שיחייב את המפעיל בכל כיתה ובכל שכבת גיל.	לפי הנחיות משרד החינוך - קול קורא ניצנים.
12.	מסמך ג'	מסמך ג' סעיף 5.22	זמינות ומענה טלפוני להורים: בסעיף 5.22 נדרש המפעיל לספק מענה טלפוני/שירות מסורנים (וואטסאפ) עבור ההורים. נבקש לדעת אם צריך שהמענה יהיה זמין באופן רציף לאורך כל שעות פעילות הצהרונים והקייטנות לטובת עדכונים ופניות דחופות מההורים ומה שעות הפעילות בימי שישי.	מדובר על מענה בשעות העבודה המקובלות 5 ימים בשבוע.
13.	מסמך ג'	מסמך ג' סעיפים 2.3, 4.1, 4.2	בלעדיות במבנה ושימוש לחוגים חיצוניים: בסעיף 4.2 מובהר כי לקבלן ניתנת "זכות שימוש מוגבלת" בלבד וכי החזקה במבנים נשארת בידי המועצה. נבקש להבהיר ולאשר כי המפעיל הזוכה לא ייהנה מבלעדיות על כלל שטחי בית הספר בשעות הפעילות, וכי המועצה ובתי הספר יהיו רשאים להמשיך להפעיל במקביל חוגי העשרה חיצוניים במבנים אלו עבור תלמידים שאינם רשומים לצהרון, ללא כל מניעה, התניה או דרישת תשלום מצד המפעיל הזוכה.	הבקשה נדחית

מס'	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה	תשובת המועצה
			כן נבקש לוודא שמתחם הצהרון יהיה מתוחם ונעול עבור תלמידי הצהרון בכל בית ספר.	
14.	מסמך ג'	מסמך ג' סעיפים 4.1, 4.2	שכירת כיתות נוספות על ידי הזכין להפעלת חוגים חיצוניים: נבקש להבהיר האם המועצה תאפשר למפעיל הצהרון הזוכה לשכור ממנה (או מבתי הספר) זכויות שימוש בכיתות/מרחבים נוספים מעבר לאלו שהוקצו לצהרון, לצורך הפעלת חוגי העשרה חיצוניים בשעות הצהריים ואחר הצהריים (ובלבד שיחלו אחרי סיום שעות הלימודים של בית הספר) עבור כלל ילדי היישוב (לרבות תלמידים שאינם רשומים לצהרון). ככל שהתשובה חיובית, נבקש כי המועצה תקבע ותפרסם כבר עתה, במסגרת המענה לשאלות ההבהרה, את תעריף השכירות/עלות השימוש המוגדרת לכל כיתה נוספת כאמור.	הבקשה נדחית
15.	מסמך א' ומסמך ג'	מסמך א' סעיף 5.1; מסמך ג' פרק 9	זכות ראשונים להפעלת צהרון המשך בחודש יולי (בתי הספר של החופש הגדול): בסעיף 5.1 נקבע כי תוכנית הצהרונים הרגילה תופעל עד ליום 30.6. נבקש לאשר כי למפעיל הזוכה תינתן "זכות ראשונים" בלעדית להפעלת מסגרת צהרון המשך (משעה 13:00 עד 16:30) עבור ילדים הרשומים לקייטנת הבוקר של המועצה ביולי, ובלבד שיודיע על מימוש זכות זו עד ליום 1.10 של שנת הלימודים הרלוונטית. ככל שיבחר שלא לממשה, המועצה תהיה רשאית להפעיל גורם אחר. נבקש להבהיר כיצד יקבע תמחור מסגרת זו להורים – האם על המציעים לנקוב בעלויות המבוקשות על ידם כבר במכרז הנוכחי, או שמא המועצה תקבע ותפרסם מראש מחיר מקסימלי מחייב?	יש לתקן את התאריך כדלקמן: "בין התאריכים 1.9 עד 30.7, ובהתאם להנחיות המועצה לאותה שנה".

מס'	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה	תשובת המועצה
16.	מסמך א' ומסמך ג'	מסמך א' סעיף 5.1; מסמך ג' פרק 9	זכות ראשונים להפעלת קייטנה מלאה וצהרון בחודש אוגוסט: מאחר שבמהלך חודש אוגוסט (ועד ליום 10.8) אין פעילות בוקר מוסדרת של משרד החינוך, נבקש לאשר כי למפעיל הזוכה תינתן "זכות ראשונים" להפעלת מסגרת עצמאית מלאה בתקופה זו (קייטנת בוקר 07:30 עד 13:00, וצהרון המשך אופציונלי 13:00 עד 16:30), ובלבד שיודיע על מימוש זכותו זו עד ליום 1.10 של שנת הלימודים הרלוונטית. נבקש להבהיר כיצד יקבע תמחור מסגרות אלו להורים בתקופה זו – האם על המציעים לנקוב בעלויות המבוקשות על ידם כבר במכרז זה, או שמא המועצה תגדיר מראש תעריפי מקסימום מחייבים? נבקש לקבוע כי מציע אשר יתחייב מראש להפעלת מסגרת זו יזכה לתוספת ניקוד בשלב הערכת ההצעות.	הבקשה נדחית
17.	מסמך א' ומסמך ג'	מסמך א' סעיף 5.1; מסמך ג' פרק 9	הפעלת קייטנות בוקר וצהרונים המשך בחופשות החגים (חנוכה, פורים, והגשר בין כיפור לסוכות): בימי החופשה של משרד החינוך המהווים ימי עבודה מלאים במשק (כגון חמשת ימי חופשת חנוכה, יומיים חופשת פורים, ו-3 ימי הגשר שבין יום כיפור לחג סוכות), נבקש לאשר כי המפעיל רשאי להציע קייטנת בוקר מלאה (07:30 עד 13:00) וצהרון המשך (13:00 עד 16:30). נבקש להבהיר האם עלות ימים אלו כלולה במחיר החודשי השוטף של הצהרון, או שהיא כרוכה בתשלום נוסף? ככל שהיא כרוכה בתשלום נוסף, נבקש כי המועצה תגדיר ותפרסם מראש תעריף מקסימלי מחייב ליום פעילות כזה.	המכרז מתייחס להפעלה בימים הקבועים בתכנית "ניצנים בשגרה" ו"בית הספר של החופש הגדול". עלות ימים נוספים אינה כלולה במחיר הצהרון הרגיל. תינתן אפשרות למפעיל להציע קייטנה וצהרון בימים נוספים במסגרת מו"מ שיערך עם המועצה ויכלול גם את שאלת תמחור ימים אלה.

מס'	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה	תשובת המועצה
18.	מסמך א' ומסמך ג'	מסמך א' סעיף 5.1; מסמך ג' פרק 9	אפשרות להפעלת קייטנת בוקר בחול המועד סוכות ופסח (זכות ראשונים): נבקש להבהיר ולאשר כי למפעיל הזוכה תינתן זכות ראשונים להציע ולהפעיל מסגרת קייטנת בוקר אופציונלית (07:30 עד 13:00) בימי חול המועד (סוכות ופסח) לטובת עובדים המעוניינים בכך. ככל שהמפעיל יבחר להפעיל שירות זה, נבקש להבהיר כיצד יקבע התמחור והאם המועצה תגדיר ותפרסם מראש מחיר מקסימלי מחייב ליום פעילות בחול המועד? נבקש לקבוע כי התחייבות מראש להפעלת מסגרת חול המועד כאמור תעניק למציע תוספת ניקוד במכרז.	הבקשה נדחית
19.	מסמך ג'	מסמך ג' פרק 5 (ניהול המסגרת והצוות)	מנגנון מדורג לסמכויות משמעת והרחקת תלמידים: כדי לאפשר למפעיל לשמור על בטיחות ומוגנות הילדים והצוות, נבקש לקבוע מנגנון משמעת מדורג וברור: סמכות מענה ראשוני ומיידי: למדריכים מטעם המפעיל תהיה סמכות מלאה ובלעדית לנקוט בצעדי תגובה מיידיים במקרה של אירוע חריג, לרבות השעיה זמנית של התלמיד מהצהרון לפרק זמן מוגדר (של עד יומיים) ללא צורך באישור מראש, תוך יידוע ההורים והמועצה. הדחה לצמיתות: הרחקה קבועה של תלמיד מהמסגרת לא תתבצע באופן חד-צדדי על ידי המפעיל, אלא תהיה מותנית בתיאום ואישור מראש של המועצה בלבד. ככל שהמועצה אינה מסכימה למנגנון מדורג זה, נבקש כי המועצה תפרסם ותצרך כבר עתה, במסגרת המענה לשאלות ההבהרה ולפני סגירת המכרז, את מדיניות ותקנון המשמעת המחייבים מטעמה, המגדירים במדויק את סמכויות המפעיל ולוחות הזמנים לטיפול באירועי קצה ובפרט את גורמי הקשר	הבקשה נדחית.

מס'	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה	תשובת המועצה
			הרלוונטיים במועצה שיהיו בזמינות מיידית.	
20.	מסמך א' ומסמך ג'	מסמך א' סעיף 5.7 ; מסמך ג' פרק 9 (תמחור וגבייה)	חובת פרסום מחירון שנתי מלא ומחייב מראש במועד סגירת המכרז: כדי למנוע חוסר ודאות והפתעות תקציביות במהלך שנת הפעילות, נבקש לקבוע כי המפעיל הזוכה (או המועצה במסגרת תנאי המכרז) יפרסם מראש ובאופן פומבי את תמחור כלל המסגרות והשירותים לכל אורך השנה. המחירון יכלול באופן סופי ובלתי ניתן לשינוי את: עלות הצהרון השוטף (בימי שגרה). עלות קייטנות הבוקר וצהרונים ההמשך בכל חופשות החגים (חנוכה, פורים, גשר כיפור-סוכות) עלות מסגרות ההמשך של חודש יולי (צהרון החופש הגדול). עלות קייטנות הבוקר וצהרונים ההמשך בחודש אוגוסט (ככל שיופעלו). נבקש להבהיר ולאשר כי כל מציע יידרש לנקוב במחירים אלו במסגרת הצעתו הכספית למכרז, וכי המחירון הנבחר יפורסם במלואו עם ההכרזה על הזוכה ולא ישונה. ככל שתהיינה עלויות חדשות לא צפויות יישא בהן המפעיל.	המפעיל ידרש כמובן לפרסם מחירי כל השירותים לפני פתיחת הרישום.
21.	מסמך א' ומסמך ג'	מסמך א' סעיף 5.1 ; מסמך ג' פרק 9 (רישום ותמחור)	אפשרות לשילוב תלמידים חיצוניים בקייטנות וצהרונים החגים: כדי לאפשר גמישות ומענה לכלל ילדי היישוב, נבקש להבהיר ולאשר כי המפעיל יהיה רשאי לפתוח את הרישום ולשלב במסגרות החגים והקייטנות גם תלמידים אשר אינם רשומים לצהרון בשגרה. אישור זה יחול על שני סוגי המסגרות: קייטנות בוקר מלאות (07:30 עד 13:00) המתקיימות בחופשות (כמו	הבקשה נדחית.

מס'	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה	תשובת המועצה
			חנוכה, פורים, חול המועד, יולי ואוגוסט). צהרונים המשך (13:00 עד 16:30) המתקיימים בימי חופשות וחגים אלו. נבקש לאשר זכות זו למפעיל, בכפוף לשמירה על תקינת כוח האדם הנדרשת ובסדר עדיפות ברישום שיינתן תחילה לילדי הצהרון הקבועים.	
22.	מסמך א' ומסמך ג'	מסמך א' סעיף 5.1; מסמך ג' פרק 9 (שירותים אופציונליים)	אפשרות להפעלת מסגרת קייטנה אופציונלית בימי שישי (במהלך חופשות ויולי-אוגוסט): נבקש להבהיר ולאשר כי המפעיל יהיה רשאי להציע להורים שירות אופציונלי (בתשלום נפרד וממוקד מצד ההורים המעוניינים בכך) של הפעלת קייטנה בימי שישי שבהם אין פעילות של משרד החינוך. השירות יתמקד בעיקר בימי שישי של חודשי יולי ואוגוסט, וכן בימי שישי של חופשות מרוכזות במהלך השנה (כגון חנוכה/פסח ככל שרלוונטי). שעות הפעילות המוצעות בימי שישי יהיו 07:30 עד 12:00. נבקש לאשר כי המפעיל יוכל לתמחר ולהפעיל שירות זה באופן עצמאי מול ההורים, בכפוף להסכמת המועצה מראש ובכתב לגבי מחיר המקסימום ליום פעילות כזה. נבקש לקבוע כי מציע אשר יתחייב מראש לספק מענה אופציונלי זה בימי שישי יזכה לתוספת ניקוד משמעותית במכרז.	הבקשה נדחית
23.	מסמכי המכרז הכלליים	פרק אמות המידה לבחירת הזוכה ונספחי המכרז	חובת הוספת "נספח התחייבות לשירותים אופציונליים" ומתן ניקוד עודף: על מנת לאפשר למועצה ולמזמין להעריך נכונה את היקף המענה השנתי המוצע, נבקש כי המועצה תוסיף למסמכי המכרז נספח מחייב (טבלת הצהרת כוונות)	הבקשה נדחית

מס'	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה	תשובת המועצה
			אשר כל מציע יידרש למלא ולחתום עליו כחלק בלתי נפרד מהצעתו. בנספח זה יסמן המציע בבירור האם הוא מתחייב להפעיל את השירותים האופציונליים לרווחת ההורים (הארכה ל-17:00, קייטנות, קייטנת אוגוסט, ופעילות ימי שישי בחופשות כפי שפורט לעיל). נבקש לקבוע באופן רשמי במסמכי המכרז כי התחייבות חיובית של המציע להפעלת שירותים אלו (כולם או חלקם) תעניק לו תוספת ניקוד מוגדרת ומשמעותית בשלב שקלול נקודות האיכות של המכרז.	
24.	מסמך ג'	מסמך ג' פרק 4 (מבנים וחזקה) או סעיפי התחייבויות המועצה	אחריות המועצה לאחזקה, שמירה וניקיון המבנים: נבקש להבהיר ולאשר באופן חד-משמעי כי המועצה (ולא המפעיל) נושאת באחריות המלאה ובמימון המלא של כלל היבטי האחזקה השוטפת, התיקונים המבניים, מערך השמירה והאבטחה, ושירותי הניקיון של מוסדות החינוך והמבנים שבהם פועלים הצהרונים והקייטנות (לרבות ניקיון המרחבים המשותפים וחצרות בית הספר).	אין צורך בהבהרה נוספת, הניסוח במכרז אומר זאת באופן ברור.
25.	מסמך א' ומסמך ג'	מסמך א' סעיף 5.1; מסמך ג' פרק 9 (שירותים אופציונליים)	הפעלת מסגרות עצמאיות בימי שביתה של משרד החינוך: במקרה של שביתה ממושכת או חלקית במערכת החינוך (בתי הספר או גני הילדים), נבקש לאשר כי למפעיל הזוכה תינתן הזכות והסמכות להפעיל מסגרת קייטנה עצמאית מלאה בימי השביתה (קייטנת בוקר 07:30 עד 13:00, וצהרון המשך אופציונלי 13:00 עד 16:30). נבקש לאשר כי תמחור ימי השביתה הללו להורים יהיה זהה לתעריף היומי שנקבע עבור מסגרת חודש אוגוסט (כפי שפורט בסעיף 13), על מנת לייצר מנגנון עלויות ידוע ומפוקח מראש. התחייבות המציע למתן מענה בימי	הבקשה נדחית

מס'	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה	תשובת המועצה
			שביתה כאמור תעניק לו תוספת ניקוד במכרז.	
26.	מסמך ג'	מסמך ג' פרק 9 או פרק ביטול הסכם וכוח עליון.	מנגנון החזר כספי להורים במצבי חירום וכוח עליון: נבקש כי המועצה תבהיר ותגדיר מראש במסגרת המענה לשאלות ההבהרה מהו גובה ההחזר הכספי המדויק (או מנגנון הקיזוז מהתשלום החודשי) שעל המפעיל להחזיר להורים במקרים של השבתת פעילות כפויה שאינה באשמתו, כגון: 1. ביטול פעילות בגין מצב ביטחוני, מלחמה, או הנחיות והגבלות של פיקוד העורף. 2. ביטול פעילות בגין מגפה, סגרים, או הנחיות מחייבות של משרד הבריאות. 3. כל אירוע כוח עליון אחר המונע הגעת ילדים למסגרת. נבקש לקבוע מנגנון אחיד שימנע מחלוקות עתידיות בין המפעיל, המועצה וההורים במצבי חירום אלו.	גובה ההחזר יפורסם במסגרת פרסום המחירים לקראת הרישום
27.	מסמך א	הגשת ההצעה עמ' 16 ס' 14	בסעיף 14 למכרז נקבע כי ההצעה תוגש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים. נבקש כי הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת וסגורה, כמקובל, כך שמעטפת המחיר תיפתח רק לאחר בדיקת יתר מסמכי ההצעה ועמידת המציעים בתנאי המכרז. הפרדה כאמור נדרשת על מנת להבטיח הליך בחינה תקין, שוויוני והוגן, ולמנוע חשיפה מוקדמת להצעת המחיר טרם השלמת בדיקת יתר רכיבי ההצעה.	הבקשה נדחת.

מס'	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה	תשובת המועצה
28.	מסמך ג, הסכם	אחריות המפעיל 11.1	במקום המילים " המפעיל בלבד אחראי" נבקש שייכתב "המפעיל אחראי על פי הדין".	הבקשה נדחת.
29.	מסמך ג, הסכם	11.2	לפני המילים "במהלך פעילות הקייטנה ו/או בקשר אליה" נבקש שייכתב "עקב מעשה או מחדל של המפעיל ו/או מי מטעמו".	הבקשה נדחת.
30.	מסמך ג, הסכם	11.3	נבקש לבצע השינוי הבא בסעיף: המפעיל מצהיר ומתחייב כי למזמין לא תהא אחריות כלשהיא בגין <u>אובדן או נזק לרכוש או לגוף שנגרם עקב מעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או הפועלים מטעמו, במסגרת הפעלת צהרונים ו/או קייטנות בכל הנוגע מכך במישרין ו/או בעקיפין וכל האחריות תהא על המפעיל בלבד. ואולם מגבלת אחריות זאת לא תחול בגין מעשה או מחדל ברשלנות או בזדון של המזמין ו/או הפועלים מטעמו.</u>	הבקשה נדחת.
31.	מסמך ג, הסכם	11.4	יש להוסיף "שיפוי כאמור יהיה על פי פסק דין שלא עוכב ביצועו. המזמין יודיע למפעיל על כת תביעה ו/או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן מפניה".	הבקשה מתקבלת חלקית. המזמין יודיע למפעיל על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן בפניה.
32.	מסמך ג, הסכם	ביטוחים 14.2	נבקש למחוק הסעיף. המפעיל איננו יכול לרכוש ביטוח עבור כל שלוח ו/או מי מטעמו. צריך לקחת בחשבון שהשירותים כוללים בין היתר חוגי העשרה לילדים, ואיננו רוצים שסוגיית הביטוח תמנע העשרה זאת. זאת הסיבה שנספח הביטוח מתייחס לנקודה זאת בסעיף 7, ומכיר בסיטואציה בה קבלן המשנה עורך את הביטוחים בקשר השירותים הניתנים על ידו.	לא מקובל

מס'	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה	תשובת המועצה
33.	מסמך ג הסכם	14.3	נבקש למחוק סעיף זה. המפעיל ממציא למועצה, כפי הנדרש בנספח הביטוח, אישור קיום ביטוחים וזאת בהתאם לסעיף 2 בנספח הביטוח.	לא מקובל
34.	נספח ביטוח	2	בפסקה השלישית במקום המילים "30 יום" נבקש לכתוב "7 ימים".	לא מקובל
35.	נספח ביטוח	5	נבקש למחוק המילים " בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת".	לא מקובל
36.	נספח ביטוח	7	במקום המילים " הוראות ביטוח "גב אל גב" לדרישות הביטוח על פי סעיף זה" יש לכתוב "הוראות ביטוח התואמות את פעילותם" – השירותים כוללים חוגי העשרה ולא ניתן לדרוש מכל מדריך חוג אומנות, ספורט, מספר סיפורים ועוד, ביטוחים בהיקף דומה לזה הנדרש מהמפעיל.	לא מקובל
37.	נספח ביטוח		הפסקה השלישית איננה מובנת, נבקש לבצע בה השינויים הבאים "מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם בגין נזק לרכוש המובא על ידם ו/או על ידי מי מטעמם לצורך מתן השירותים, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות".	לא מקובל
38.	נספח ביטוח		בפסקה האחרונה, שורה שנייה, לאחר המילים " לנזקים בלתי מבוטחים" יש להוסיף "שהינם באחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי הדין". בסיפא של הפסקה יש להוסיף: "ובלבד שהמזמין הודיע למפעיל על כל תביעה ו/או דרישה כאמור בסמוך לקבלתה, ואפשר למזמין להתגונן מפניה".	לא מקובל

מס'	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה	תשובת המועצה
39.	נספח ביטוח	8.3	נבקש לנסח הסעיף כדלקמן:	לא מקובל
40.	נספח ביטוח	8.4	"אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור."	ניתן לשנות ל- נוסח ביט או כל נוסח מקביל לו.
41.	נספח ביטוח	8.5	במקום "מהדורה 2013" יש לכתוב "או התנאים המקבילים לנוסח ביט בחברות הביטוח המורשות בישראל". נבקש למחוק המילים " וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור".	לא מקובל
42.	מסמך ג ההסכם	9.6	הגדרת "מבקש האישור" הינה רחבה מאוד וכוללת את המועצה המקומית צור הדסה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם – לא נוכל לאשר מול המבטח ויתור על תחלוף רחב יותר לטובת גורמים שאינם ברורים "מטעם מבקש האישור".	אספקת ההזנה היא באחריותו של המפעיל
43.	מסמך ג ההסכם	4.4	נקבע כי התשלום למפעיל יהיה בהתאם למודל התקציבי ובניכוי סכום ההזנה, אולם לא מצאנו התייחסות לזהות הגורם הנושא בתשלום לספק ההזנה. נבקש להבהיר האם התשלום לספק המזון מבוצע על ידי המפעיל או על ידי המועצה, ומהו מנגנון ההתחשבנות בגין רכיב ההזנה.	סעיף 4.4 ט"ס, והוא מבוטל
			בהתייחס לסעיף 4.4 להסכם, הקובע כי "המועצה תנהל את הליכי הרישום והגבייה", ולסעיף 9.10 להסכם, הקובע כי "כל הגבייה מההורים תתבצע ע"י המפעיל", נבקש להבהיר מהו מנגנון הרישום והגבייה בפועל,	

מס'	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה	תשובת המועצה
			ומיהו הגורם האחראי לגביית תשלומי ההורים.	
44.	מסמך ג ההסכם	9.6	קיימת הפניה ל"מודל התקציבי (נספח ב')", אשר על פיו מבוצעת ההתחשבנות הכספית. נבקש להבהיר האם נספח ב' הכולל את המודל התקציבי המלא מהווה חלק ממסמכי המכרז, וככל שלא צורף, נבקש לפרסמו.	מדובר בטעות סופר אין מודל תקציבי.

מסמך הבהרה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות, ועל המציע לצרפו להצעתו שתוגש לתיבת המכרזים כאשר הוא חתום על ידו.

במקרה של סתירה בין התשובות לשאלות ההבהרה לבין הקבוע במסמכי המכרז יגבר הקבוע במסמך זה ובמענה לשאלות ההבהרה.

בברכה,
המועצה המקומית צור הדסה