

ד' סיון תשפ"ו

20 מאי 2026

**הנדון : מכרז פומבי מס' 03/2026 להפעלת מעונות יום במועצה המקומית צור הדסה**

**מסמך הבהרות מס' 1**

להלן תובא התייחסות המועצה המקומית צור הדסה (להלן: "המועצה") לשאלות הבהרה אשר הועברו עד למועד האחרון שנקבע במכרז זה:

מס'	מס' סעיף	שאלה	תשובת המועצה
1.	טופס הצעת המחיר, סעיף 10	הבהרה יזומה מטעם המזמינה	סעיף 10 לטופס הצעת המחיר – מבוטל (טעות סופר) – כפי שנקבע בגוף חוברת המכרז ניתן להגיש הצעה ביחס למעון אחד או ביחס לשני המעונות גם יחד לפי שק"ד של המציע  היה והוגשה הצעה לגבי שני מעונות תיבחן ההצעה ביחס לכל אחד מהמעונות בנפרד, לרבות בשלב האיכות ושלב המחיר.
2.	סעיף 3.1 לחוזה	הבהרה יזומה מטעם המזמינה	המציע יוכל להשתמש בציוד המותקן במעון חיבור של קבע בלבד (לא כולל ריהוט ומטלטלין אחרים), לרבות מצלמות האבטחה המותקנות במקום.
3.	כללי	האם תשלום 500 ₪ למכרז כולל את שני המעונות דפנה והעמק?  האם במידה ואנו רוצים להגיש רק על מעון אחד התשלום זהה וצריך רק לבחור באיזה מעון אנו מעוניינים?	עלות רכישת חוברת המכרז – 500 ₪ אינה משתנה עקב מספר המעונות לגביהם מוגשת ההצעה.  לתשומת לב המציעים כי גם ערבות המכרז הינה אחידה (ובסך 1,000 ₪) ללא קשר למספר המעונות הכלולים בהצעה.
4.	נספח ג' 5	מה גובה הסכום שצריך לשאול בערבות? ומהו תאריך המדד?	סכום הערבות – 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים – כולל מע"מ)  מדד הבסיס לערבות המכרז הינו מדד חודש אפריל (חודש פרסום המכרז) אשר פורסם ב- 15.5.2026.
5.	סעיף 2	האם יש לכלול בשכר הממוצע עובדות שעובדות פחות מ- 1/3 משרה?  האם בעובדים הקבועים נכללים גם העובדים אשר עובדים עבור המעון אך אינם עובדים בפועל	אין לכלול עובד במשרה פחותה מ- 1/3 משרה

מס'	מס' סעיף	שאלה	תשובת המועצה
		בתחומי המעון ובשעות הפעילות של המעון? (מזכירה, מנכ"ל, עובדי שירות וכד')	בנוסף, אין לכלול בעלי תפקידים במטה אלא רק עובדים במעונות עצמם.  אין לכלול עובדים שאינם קבועים
6.	נספח א' 3 (1) נספח א' 3 (2) נספח א' 3 (3)	שאלה כללית: היות והמעון הוא תחת עמותה, בה ישנם חברי עמותה, ועובדים מטעם העמותה במעון מי הם אלה שצריכים לחתום על ההצהרות הידר עבר פלילי, תעודת יושר?	לגבי תנאי הסף הקבוע בסעיף 7.3 – תצהיר היעדר עבר פלילי (נספח א' 3) - עמותה נדרשת להצהיר על עבר פלילי של מנכ"ל העמותה ובעלי זכויות החתימה בעמותה.  לגבי נספח א' 3(1) – "תעודת יושר" - עמותה צריכה להגיש לגבי מנכ"ל העמותה וכן לגבי כל עובד או קבלן משנה שיועסק במתן השירותים
7.	כללי	יחס אנשי צוות-ילדים: האם המציע מתחייב ליחס תקינה גבוה יותר מהקבוע בחוק? אם כן, מהו היחס המדויק בכל קבוצת גיל?	יחס התקינה המינימאלי הינו יחס התקינה הקבוע בהוראות משרד החינוך והוראות כל דין.
8.	כללי	הכשרות והשתלמויות: אילו הכשרות תקופתיות (עזרה ראשונה, התפתחות הילד, מניעת התעללות) מחוייב הצוות לעבור, ובאיזו תדירות?	ע"פי הנחיות משרד החינוך והוראות כל דין. בנוסף, ומעבר לכך, המועצה תבצע שתי השתלמויות בשנה.
9.	כללי	ניסיון מנהלת המעון: מהם תנאי הסף לניסיון הניהולי והפדגוגי של מנהלת המעון? (האם נדרש תואר רלוונטי?)	על פי המפורט בחוק הפיקוח ובאגודן הנחיות להפעלת מעון יום לפעוטות של משרד החינוך.
10.	כללי	פיקוח על התפריט: האם התפריט נבנה ומפוקח על ידי תזונאית ילדים? באיזו תדירות הוא מתעדכן? הוא כשר?	ע"פ הנחיות משרד הבריאות במסמך "לאכול ולגדול". בניית התפריט ע"י תזונאית באחריות המציע. חובה למזון כשר בהכשר הרבנות.
11.	כללי	התאמה למגבלות רפואיות: כיצד המעון נערך למתן מענה לילדים עם אלרגיות מסכנות חיים או רגישויות למזון (כגון צליאק)? האם ישנו מטבח נפרד או נוהל הגשה מיוחד?	הכל כמפורט באגודן הנחיות להפעלת מעון יום לפעוטות
12.	כללי	איכות חומרי הגלם: האם קיימת התחייבות לסוג מזון מסוים? (למשל: בשר טרי בלבד, הגבלת מזון מעובד, הפחתת סוכר).	הכל כמפורט באגודן הנחיות להפעלת מעון יום לפעוטות
13.	כללי	דיווח שוטף: מהו הממשק שדרכו יקבלו ההורים עדכונים יומיים? (אפליקציה, קבוצת וואטסאפ, דוח כתוב).	אין בהתקשרות בין המועצה למפעיל הוראות בנוגע לדיווח או אופן הדיווח להורי המעון. לפי שיקול דעת המציע הזוכה.
14.	כללי	מצלמות ואבטחה: האם מותקנות במעון מצלמות במעגל סגור? מהו נוהל הצפייה של ההורים/נציגות ההורים במקרה של חשד לאירוע חריג?	במעון מותקנות מצלמות. נוהל הצפייה הוא כמפורט באגודן הנחיות להפעלת מעון יום לפעוטות
15.	כללי	תחזוקה שוטפת: מי נושא באחריות לתיקון ליקויים בטיחותיים במבנה ובחצר, ותוך כמה זמן מחויב המפעיל לתקן ליקוי 'דחוף'?	האחריות על תחזוקה שוטפת היא על המפעיל, תיקון דחוף יש לתקן לאלתר ולא יאוחר מ-24 שעות

מס'	מס' סעיף	שאלה	תשובת המועצה
16.	כללי	הצללה ומרחב חיצוני : האם קיימת התחייבות להצללה מלאה של חצר המשחקים ומתקני החצר?	חובת הצללה כמפורט באוגדן הנחיות להפעלת מעון יום לפעוטות,
17.	כללי	אבטחה פיזית : האם המכרז כולל הצבת מאבטח בשער המעון או אמצעי נעילה חשמליים מבוקרי קוד/צ'יפ?	אין חובת הצבת מאבטח בשער, יש להשתמש באמצעי נעילה חשמליים ופיזיים בהתאם להנחיות קב"ט במוסדות החינוך של הרשות. הסכם ההתקשרות יעודכן בהתאם.
18.	כללי	בקרבת המעון שבמכרז קיימות משאיות ואוטובוסים החונות בקרבת המעון באופן שוטף וקבוע. נבקש לדעת האם יש כוונה לצבוע חניות "חבק וסע" בקרבת המעון בדומה לבתי הספר או לחלופין הצבת שילוט ואם כן מה הצפי לטיפול בנושא .	כרגע אין תכנית כזו, ניתן לשקול זאת אם המועצה תשתכנע שיש בכך צורך
19.	כללי	מה תדירות ביקורי הביקורת שמותר יהיה לנציגי אגף החינוך במועצה לבצע במעון ?	על פי החלטתו של הממונה על הגיל הרך באגף החינוך, ללא הגבלה.
20.	כללי	האם ממצאי הביקורות שתבוצענה במעון יפורסמו להורים ?	על פי שיקול דעת הממונה על הגיל הרך באגף החינוך.
21.	כללי	את מי יש לעדכן על קרות אירועים חריגים במעון ובאיזו תכיפות ?	יש לעדכן בדבר קרות אירועים חריגים באופן מיידי את קב"ט מוס"ח וכן את הממונה על הגיל הרך באגף החינוך. הסכם ההתקשרות יעודכן בהתאם.
22.	כללי	חוגים והעשרה : האם המפעיל רשאי לגבות תשלום נוסף עבור חוגים? אם כן, מהי התקרה ומי קובע את זהות המפעילים?	ניתן בהסכמה עם נציגות הורי המעון. המועצה לא תציב תקרה לתשלום מוסכם זה.
23.	כללי	לוח חופשות : האם לוח החופשות תואם את לוח החופשות של משרד החינוך. מורחב? האם מוצעת קייטנה בימי חופשה מסוימים יוער כי במקום זה בעבר הפעילות התקיימה עד 15.8 או סמוך לכך .	לוח החופשות תואם את לוח החופשות של משרד החינוך.
24.	כללי	שעות פעילות : האם קיימת אפשרות להארכת יום הפעילות בתיאום מראש (למשל עד 17:00), כפי שהיה במעון הקודם שהיה במקום? ומהי העלות המקסימלית הכרוכה בכך שהמפעיל רשאי לגבות ?	אין התחייבות של המציע הזוכה ביחס למועצה אולם ישנה אפשרות כזו ככל שישנה הסכמה על כך בין הצדדים.
25.	כללי	בעבר במקום זה הופעל מעון החל משעה 07:00 נבקש לדעת האם יהיה באפשרות הזוכה להפעיל גם החל משעה זו? ומהי העלות המקסימלית הכרוכה בכך שהמפעיל רשאי לגבות ?	אין התחייבות של המציע הזוכה ביחס למועצה אולם המועצה לא תתנגד ככל שישנה הסכמה על כך בין הצדדים.
26.	כללי	כמה חוגים חיצוניים מחויב המפעיל להביא למעון פעם בשבוע? מול מי יש לאשר את המפעילים ?	אין התחייבות של המציע הזוכה ביחס למועצה אולם ישנה אפשרות כזו ככל שישנה הסכמה על כך יש לאשר את המפעילים מול הממונה על הגיל הרך באגף החינוך.
27.	כללי	כיצד ומתי ייקבע אם המעון יהיה ממ"ד/ממלכתי/זרם אחר ?	המעון לא יהיה משוייך לשום זרם, עליו להתאים חינוכית וחברתית לכלל תושבי הישוב על כל גווניהם

מס'	מס' סעיף	שאלה	תשובת המועצה
28.		האם עלות רכישת המסמכים בסך 500 ש"ח הינה להצעה להפעלת מעונות ב - 2 המבנים או עבור כל מבנה?	ר' מענה לשאלת הבהרה מס"ד 1 לעיל
29.		האם תנאי הסף בסעיף 7.2 בענין היקף מצטבר של מספר הפעוטות הינו רלוואנטי גם למעון שפועל 18 שנים אך עקב גודל המבנה אינו יכול להכיל 70 פעוטות?	תנאי הסף הקבוע בסעיף 7.2 יעודכן כדלקמן: <b>"למציע ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים, לפחות, בחמש (5) השנים האחרונות, בהפעלה של מעון יום אחד (1) לפחות עם "סמל מעון"/"סמל רווחה" או בעל רישיון הפעלה, קבוע ו/או זמני, לפי חוק הפיקוח"</b>
30.	סיור מציעים	הבהרה מטעם המזמינה	לאור עדכון תנאי הסף יקבע סיור מציעים נוסף ליום חמישי, ה-28.5.2026 בשעה 11:00 במשרדי המועצה, רחוב דפנה 2. מציע שהשתתף בסיור הראשון אינו מחוייב להשתתף גם בסיור זה. מועד נוסף להגשת שאלות הבהרה עד ליום ראשון 31.5.26 בשעה 12:00.

**מסמך הבהרה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות, ועל המציע לצרפו להצעתו שתוגש לתיבת המכרזים כאשר הוא חתום על ידו.**

במקרה של סתירה בין התשובות לשאלות ההבהרה לבין הקבוע במסמכי המכרז יגבר הקבוע במסמך זה ובמענה לשאלות ההבהרה.

בברכה,  
 המועצה המקומית צור הדסה